

Click to prove
you're human



Evolução histórica da administração

A evolução da Administração trouxe profundas mudanças para o meio corporativo e hoje impacta até mesmo no setor público. Algumas carreiras conseguem oferecer uma gama de opções e excelentes chances de colocação no mercado de trabalho – a Administração é um exemplo. Para entender essa área, é preciso falar sobre a história da Administração e sua evolução, para assim, chegarmos à Administração como ela é hoje: um campo cheio de oportunidades. O grande número de vagas nessa área pode ser explicado pela característica da ciência em direcionar profissionais para campos específicos como marketing, logística e outras. Também pela necessidade do meio empresarial em se manter competitivo e enfrentar os desafios do mundo dos negócios. Por isso, a área da Administração que terá nossa atenção hoje é a administração de empresas. O mercado está bastante exigente com relação à formação dos profissionais, que devem dominar todos os aspectos importantes sobre administração de empresas. A geração Z, que está chegando ao mercado de trabalho agora, tende a imprimir um ritmo novo ao trabalho, segundo o artigo “A geração Z e o administrador de empresas: um novo perfil profissional”. Isso retrata um dos resultados da evolução da Administração ao longo das últimas décadas. Muitos outros fatores influenciam na formação do administrador moderno. Vamos pontuar alguns neste artigo, começando pela história e evolução da Administração. A história e a evolução da Administração: um resumo da sua evolução e novas perspectivas
A história da Administração tem seus fundamentos nas eras clássicas, com nomes como Henry Ford, Henri Fayol e muitos outros nomes que se destacaram por meio de suas contribuições para a evolução dessa ciência. Agora precisamos falar da história da Administração em nosso tempo atual, com a era da informação e do conhecimento, globalização, sustentabilidade e responsabilidade social, quarta revolução industrial e a crescente onda de novos empreendimentos são exemplos de mudanças às quais as empresas precisam e ainda precisam se adaptar. Apesar de já estarem no caminho de mudanças, não conseguem acompanhar a dinâmica das inovações – a transformação digital está aí para comprovar. Acompanhar o ritmo frenético em que surgem as tendências é um dos grandes desafios da Administração após sua evolução meteórica, sobretudo no novo milênio, mas há outros, como veremos a seguir. Teorias da administração: da Teoria Científica da Administração até a contemporânea e seus desafios
Podemos dizer que a evolução da Administração começou com a Teoria Científica da Administração, desenvolvida por Frederick Taylor no final do século 19 e início do século 20. Essa teoria é considerada o marco inicial da administração científica e introduziu uma abordagem sistemática e científica para a gestão das organizações. Aqui estão os principais pontos da Teoria Científica da Administração
Ênfase nas tarefas e na eficiência
A Teoria Científica da Administração enfatiza a importância de analisar e aprimorar as tarefas executadas pelos trabalhadores, com o objetivo de aumentar a eficiência e a produtividade. Taylor acreditava que muitos processos de trabalho eram ineficientes e podiam ser melhorados por meio de métodos científicos. Método científico
Taylor defendia a aplicação do método científico para estudar o trabalho. Isso envolvia a observação detalhada das tarefas realizadas pelos trabalhadores, a análise dos processos de trabalho e a identificação das melhores práticas para executar essas tarefas de forma eficiente. Divisão do trabalho e especialização
Taylor propôs a divisão do trabalho entre gerentes e trabalhadores, onde os gerentes ficariam responsáveis pelo planejamento e organização do trabalho, enquanto os trabalhadores executariam as tarefas de acordo com os métodos cientificamente determinados. Além disso, ele defendia a especialização dos trabalhadores em tarefas específicas para aumentar a eficiência. Padronização de métodos e ferramentas
Taylor defendia a adoção de métodos e ferramentas padronizados de trabalho, a fim de eliminar a improvisação e garantir a uniformidade na execução das tarefas. Isso incluía o desenvolvimento de procedimentos operacionais padrão (POPs) e a utilização de ferramentas e equipamentos adequados. Remuneração
por desempenho
Uma das contribuições mais significativas de Taylor foi a introdução do sistema de remuneração por desempenho, onde os trabalhadores recebiam salários baseados na quantidade de trabalho produzido. Isso visava incentivar o aumento da produtividade e eliminar a ociosidade. De lá pra cá, muita coisa mudou. Veja a seguir os principais desafios atuais da Administração. Os desafios da Administração contemporânea
A Administração por ela mesma já apresenta circunstâncias incertas e desafiadoras. A evolução da Administração nos coloca no cenário contemporâneo, cheio de desafios, que fazem com que as empresas batalhem para se manterem sólidas e competitivas. O resultado é uma conjuntura bastante complexa, com muitos problemas a resolver, os concorrentes para bater e muitas expectativas. Tudo isso exige do administrador todo o conhecimento necessário sobre como administrar uma empresa, pautado por habilidades conceituais, humanas e técnicas - nada que bons cursos online não consigam proporcionar. A administração contemporânea enfrenta uma série de desafios decorrentes das rápidas mudanças no ambiente de negócios e nas práticas de gestão. Alguns dos principais desafios incluem: Globalização
O aumento da competição global e a interconexão dos mercados têm exigido das organizações uma maior capacidade de adaptação e uma compreensão mais profunda das dinâmicas internacionais. Tecnologia
A rápida evolução tecnológica está transformando a forma como as organizações operam, criando novas oportunidades, mas também demandando habilidades e competências digitais, bem como a capacidade de inovação constante para se manterem competitivas. Diversidade e inclusão
As organizações estão cada vez mais conscientes da importância da diversidade e inclusão no local de trabalho, mas enfrentam desafios na promoção de ambientes inclusivos e na gestão eficaz da diversidade de culturas, gêneros, idades e origens. Sustentabilidade
A pressão por práticas empresariais sustentáveis está aumentando, impulsionada pelas preocupações ambientais, sociais e de governança (ESG), exigindo que as organizações adotem políticas e estratégias que considerem o impacto de suas operações no meio ambiente e na sociedade. Mudanças demográficas
O envelhecimento da população, a diversificação da força de trabalho e as mudanças nas expectativas dos colaboradores têm desafiado as organizações a repensarem suas práticas de gestão de pessoas e a promoverem ambientes de trabalho mais inclusivos e flexíveis. Agilidade organizacional
As organizações precisam ser capazes de se adaptar rapidamente às mudanças no ambiente de negócios e responder de forma ágil às demandas dos clientes e do mercado, o que requer estruturas organizacionais mais flexíveis e processos decisórios mais rápidos. Gestão da inovação
A capacidade de inovar de forma contínua e sustentável é essencial para o sucesso a longo prazo das organizações, mas muitas enfrentam desafios na criação de uma cultura de inovação, na captação e retenção de talentos inovadores e na implementação eficaz de novas ideias. Ética e transparência
A demanda por práticas empresariais éticas e transparentes tem aumentado, colocando pressão sobre as organizações para adotarem padrões elevados de governança corporativa, integridade e responsabilidade social. Conceitos da Administração
Na administração, existem diversos conceitos fundamentais que orientam as práticas e teorias dessa área e que evoluíram bastante, transformando os modelos de gestão. Principais conceitos da Administração
Os conceitos são os mesmos, mas a evolução da Administração atualiza de acordo com os novos cenários e modelos de gestão. Veja os principais: Planejamento
Refere-se ao processo de estabelecer objetivos e determinar antecipadamente as ações necessárias para alcançá-los de maneira eficaz e eficiente. Organização
Envolve a estruturação dos recursos disponíveis, como pessoas, dinheiro e materiais, de maneira a facilitar a realização dos objetivos da organização. Liderança
Consiste na capacidade de influenciar e motivar outras pessoas a alcançarem os objetivos estabelecidos, por meio da comunicação, inspiração e exemplo. Controle
Refere-se ao processo de monitoramento e avaliação do desempenho organizacional, garantindo que as atividades estejam alinhadas aos objetivos e que eventuais desvios sejam corrigidos. Coordenação
Consiste na harmonização e integração das atividades e esforços individuais dentro da organização, visando alcançar os objetivos de forma coesa e eficiente. Tomada de decisão
Envolve a seleção entre várias alternativas disponíveis, com o objetivo de resolver problemas, aproveitar oportunidades e alcançar os objetivos da organização. Comunicação
Refere-se à troca de informações, ideias e feedback entre os membros da organização, facilitando a coordenação, colaboração e alinhamento de esforços. Gestão de Recursos
Humanos
Consiste nas práticas e políticas relacionadas ao recrutamento, seleção, desenvolvimento, motivação e retenção dos colaboradores da organização. Estratégia
Refere-se ao conjunto de ações e decisões que visam orientar o rumo da organização a longo prazo, de forma a alcançar uma posição competitiva sustentável no mercado. Inovação
Consiste na introdução de novas ideias, produtos, processos ou modelos de negócio, com o objetivo de criar valor e se diferenciar da concorrência. A administração de empresas e a gestão da informação
Se você se pergunta frequentemente sobre o que faz um administrador de empresas, saiba que entre tantas outras responsabilidades está a de gerir a informação e o conhecimento, e é claro estar sempre atualizado e acompanhar a evolução da Administração. O novo milênio apresentou a informação como um recurso fundamental para que as empresas consigam atingir seus objetivos de competitividade, lucro, sustentabilidade e outros. A informação, aliás, é um dos principais ativos que a evolução da Administração introduziu no meio corporativo. As companhias utilizam cada vez mais informações como fontes para o sucesso dos negócios - motivo que faz com que seja essencial a qualidade da informação, principalmente se ela vai direcionar a uma tomada de decisão. Instrumentos essenciais e básicos para o processamento e fornecimento de informações, telecomunicações e computadores têm uma função decisiva nesse campo. O desenvolvimento desses aparatos busca atingir o máximo em entender a capacidade da mente humana, por meio de dados, informação, conhecimento e processamento dos mesmos. Já a internet está presente nas empresas e na vida dos profissionais diariamente. Ela levou as organizações a outros patamares de funcionalidade, relações externas e estratégias competitivas com o comércio eletrônico e um novo comportamento dos consumidores, os serviços de suporte a clientes, citando alguns exemplos. A internet e as tecnologias ligadas a ela, como as intranets, impactaram significativamente nas organizações e em sua gestão interna, principalmente no que diz respeito à valorização do seu capital humano intelectual. Essas várias peças que se conectam entre si formam um tipo de informação que chamamos de conhecimento - ger-los de forma correta é um desafio e tanto, mas nada que se possa definir como “difícil”, uma vez que temos todas as ferramentas necessárias para isso. Inovações e tendências: o impacto das mudanças nas organizações
Pontos altos da história da Administração são as revoluções industriais. A Primeira Revolução Industrial, representada pela mecanização, a Segunda Revolução Industrial, representada por inovações científicas e tecnológicas que ajudaram no desenvolvimento da indústria e a Terceira Revolução Industrial, marcada pelos avanços da tecnologias. No entanto, a história da Administração precisa continuar, não é mesmo? Isso nos leva ao próximo tópico. A Quarta Revolução Industrial
A indústria, em particular, enfrenta um grande desafio, desencadeado pela era da informação. A tendência é chamada de Indústria 4.0, ou Quarta Revolução Industrial e leva as indústrias a uma “sinuca de bico”: não se adaptar pode representar perda de competitividade. A indústria tradicional está sendo “invadida” pelas startups, que levam tecnologias para tornar as fábricas mais inteligentes e eficientes, otimizando processos e melhorando a qualidade dos produtos e a produtividade. Os benefícios dessa profunda transformação não se limitam à produção industrial. A saúde é um exemplo dos segmentos que se beneficiarão fortemente com as máquinas e processos inteligentes. O artigo “Quarta Revolução Industrial: os impactos na administração de empresas” mostra um panorama geral sobre esse tema e sobre como a evolução da Administração impacta nos atuais meios de produção. Business Intelligence
Sistemas de informações passaram a significar questão de sobrevivência para as organizações. Isso coloca o Business Intelligence (BI) como um sistema fundamental para a coleta e análise de dados e a sua reversão em informações que ajudem a melhorar a experiência do cliente, entre outras coisas. Fideliz post: “Business Intelligence: a análise de dados de inteligência nas empresas”
você tem uma ideia exata da importância de um sistema de BI nas organizações. Transformação Digital
A Transformação Digital coloca em xeque as organizações. Foise o tempo em que ter um site institucional, um blog e utilizar marketing de conteúdo para atrair e fidelizar clientes era colocar a empresa na era digital. Não que esses elementos não sejam importantes, continuam sendo, mas fazem parte de um pacote maior, que representa a imersão total das organizações no mundo digital. E acompanhar a evolução da Administração significa também acompanhar e “abraçar” as mudanças essenciais nos negócios. Este post: “Transformação digital: a preparação das empresas para a próxima década” dá a você a dimensão clara do que falamos. Tudo isso, é claro, vem por meio de novos modelos de gestão e de profissionais capacitados para implementá-los. História da Administração: linha do tempo com evolução em 10 fatos importantes
Uma forma interessante de mostrar e aprender sobre a evolução da Administração é acompanhar os principais eventos por uma linha do tempo. Veja só: 3.000 a.C. - Na Mesopotâmia, a civilização suméria começa com a escrituração de operações comerciais, e surgem os primeiros dirigentes e funcionários administrativos profissionais. Século III a.C. - Em Roma, o exército romano é o modelo os dos séculos seguintes e influência para outros tipos de organizações. Meados do Século XVIII - A Inglaterra é palco do início da revolução industrial. 1800 - A Inglaterra é pioneira em inovações administrativas, quando James Watt cria a fundição Soho, para fabricar locomotivas a vapor. Surgem elementos como a padronização do trabalho, salários de incentivos, previsão de vendas e planejamento da produção, contabilidade e auditoria e outros. 1881 - Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 - Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 - Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 - Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 - A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio - A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender as derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 1500 opções, para ter acesso a todos eles e fazer quanto quiser durante um ano inteiro, você assina o Pacote Master. O investimento é de apenas R\$79.90 e você pode começar a estudar assim que fizer a sua inscrição. Aproveite para dar o plus que falta em sua carreira. Bons estudos! #445 Como a saúde pode impactar os resultados da sua empresa, com Gabriela Zaninetti | Café com ADM 445 1. Teoria Geral da Administração “Só existem três tipos de empresas: As que fazem as coisas acontecerem, as que ficam observando o que acontece e as que ficam perguntando “O que aconteceu?” Phillip Kotler 2. PLANO DE ENSINO EMENTA: Administração: Conceitos, origens e evolução. Administração Ciência e Técnica. O profissional de administração: perfil. Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria de sistemas. 3. PLANO DE ENSINO OBJETIVOS: Proporcionar ao aluno o conhecimento da base do pensamento dos historiadores das ciências administrativas, de maneira que possam compreender os derivações do processo administrativo nas mais variadas áreas de atuação e outros. 1881 – Nos Estados Unidos é fundada a primeira escola de Administração, por Joseph Wharton. 1910 – Na Alemanha, Max Weber desenvolve a teoria burocrática, que pauta processos administrativos até os dias atuais. Década de 50 – Americanos introduzem o controle de qualidade no Japão, por meio de cursos. Décadas de 60 e 70 – Inicia a utilização de computadores nas organizações, em escala global. Décadas de 80 e 90 – A internet e a globalização iniciam mudanças profundas na sociedade e no mercado. Terceiro Milênio – A era da informação, empreendedorismo, qualidade de vida no ambiente de trabalho, terceirização, preocupação com o meio ambiente e outros aspectos pautam os novos modelos de gestão. Capacite-se em cursos online de Administração e outras áreas
Que tal acompanhar e evolução da Administração e começar sua capacitação pelo Curso Online Administração de Empresas, do Educamundo? O curso prepara profissionais e demais interessados para encarar o impacto das mudanças nas organizações e se tornar um profissional de referência na área e no mercado de trabalho. Mas não pare por aí: conheça nossa diversidade de cursos online com certificado (opcional) que oferecemos. São mais de 150