

Continue



Modelo de orcamento de servico

A melhor maneira de responder a uma solicitação de orçamento para prestação de serviços, é enviar o documento no mesmo dia, pois seu cliente não está cotando apenas com você. Pensando nisso, criei este modelo de orçamento para prestadores de serviços, que pode ser baixado grátis e editado no Word ou no Google Docs. Como criar um Orçamento de Prestação de Serviços Um orçamento de prestação de serviços, geralmente é mais complexo do que um orçamento de produtos bem conhecidos e que não oferecem grandes personalizações. O serviço - quase sempre - é feito sob medida para as necessidades específicas do cliente. Então, na hora de criar o orçamento, são levados em conta: dificuldade de realização do serviço características únicas do cliente ou do ambiente de realização do serviço quantidade de visitas físicas para realização do serviço Como cobrar pelo serviço: horas ou pacote fechado? Muitas vezes, os serviços são baseados em horas de trabalho, mas nem sempre isso representa o trabalho realizado e pode ficar inviável tanto para o cliente, quanto para o prestador - dependendo do caso. Um exemplo: para corrigir um problema elétrico, pode até demorar 10 minutos, mas isso ocorre porque o profissional já se deparou com tal problema inúmeras vezes, porque gastou bastante com estudos a respeito e executou com tal velocidade por mérito. Não é justo cobrar a hora fracionada. No mínimo, o valor cobrado deve ser de 1 hora técnica do profissional. Então minha dica é: tenha valores fechados para sua hora, mas também tenha valores aproximados para cada tipo de serviço. Com o tempo e experiência no seu ramo você vai entender quais são os valores para cada tipo de serviço e vai conseguir prever dificuldades que poderão ser consideradas para formar o preço correto. Complexidade do orçamento Se for um serviço correteiro, que não precisa de grande personalização e muito estudo sobre o cliente e seu mercado, um orçamento simples vai dar conta do recado: descrição básica e valores. Mas se você precisa persuadir seu cliente e mostrar uma solução única para seus problema, é melhor trabalhar mais o conteúdo do orçamento. Orçamento ou Proposta Comercial? Na realidade, o termo orçamento de prestação de serviços não é o correto para a finalidade de definir um valor a ser cobrado do cliente. Esse documento, chama-se proposta comercial, e não orçamento. Populamente, acostumamos a chamar esse documento desta forma, mas é um uso errado do ponto de vista técnico. Também achamos que a proposta comercial é muito complexa e desnecessária. Mas saiba que mesmo um documento com descrição básica e tabela de serviços / preços, já é considerado como proposta comercial. Não exagere nas cores e informações Um orçamento precisa ser curto, de fácil leitura e objetivo. Por isso, procure evitar estes erros na hora de escrevê-lo: orçamentos de múltiplas páginas enfeitar demais o visual e deixar o orçamento "super cool", pode ter o efeito contrário. O bom e velho preto no branco funciona melhor do que um orçamento que parece um slide em PowerPoint. Se for para inserir cores, foque no seu logo, e alguns itens da tabela de preços para destacar informações formatos difíceis de abrir: prefira o PDF ou mesmo um link para uma página da internet (que é ainda mais recomendável, pois pode ser lido no celular com facilidade) erros de gramática são extremamente nocivos em qualquer documento comercial. E o orçamento de serviços não é exceção. Baixe o modelo Word ou salve e edite no Google Docs
Baixar Modelo de Orçamento para prestação de Serviços em Word
Salvar e editar Modelo de Orçamento para prestação no Google Docs
Assista a versão em vídeo deste guia
Você ainda tem dúvidas sobre como fazer um modelo de orçamento de serviço? Então, você está no lugar certo. Neste texto, além de te ensinar a fazer seu próprio modelo, também oferecemos uma ferramenta totalmente online e gratuita para fazer seu orçamento em PDF! É só preencher o formulário abaixo para receber o orçamento direto no seu e-mail, pronto para enviar para o cliente. E fique tranquilo, pois garantimos a segurança dos seus dados. Qual é a importância do modelo de orçamento de serviços? Se você vende serviços, com certeza, alguém já o procurou para fazer uma pesquisa de preços. Nestas situações, um bom modelo de orçamento de serviço torna-se um grande diferencial competitivo. Leia também Orçamento de manutenção: como fazer?
Afinal, do ponto de vista do comprador, vence aquela empresa que apresenta o orçamento mais claro, objetivo e completo, com todas as informações relevantes para uma possível negociação, como valores, detalhes do serviço, materiais utilizados, entre outros. Outro fator importante é que, tratando-se de prestação de serviços, o modelo de orçamento de serviço torna-se ainda mais importante. Pois, diferente da venda de produtos, que costuma oferecer valor padrão para todos os compradores, o serviço exige uma atenção personalizada para cada necessidade. Conseqüentemente, os preços variam de acordo com as necessidades de cada cliente. Saiba mais Como fazer orçamento de prestação de serviço
Além disso, um bom modelo de orçamento de serviço faz toda a diferença para os consumidores que buscam algo além do preço. Pois, é através deste documento que ele verá a proposta de valor por trás do serviço. Sendo assim, o modelo de orçamento de serviço pode impactar na hora da venda, podendo até ajudar no aumento do faturamento de um negócio. Fábio Dutra, especialista em vendas e marketing para serviços, reforça que um bom modelo de orçamento de serviço deve ser claro e detalhado. "Desde a descrição do serviço até a apresentação visual e inclusão de depoimentos de clientes anteriores para aumentar a credibilidade." Quer aprender tudo sobre orçamento de serviços? Faça o curso na Universidade Auvvo "Do Básico ao Avançado em Orçamentos" com Fábio Dutra. Como fazer um modelo de orçamento de serviços? Antes de mais nada, você precisa saber que é muito importante estar atento no momento da produção do documento. Pois, erros podem prejudicar a imagem da sua empresa. Por exemplo: se você apresentar um valor menor no orçamento, e depois precisar corrigi-lo, tenha em mente que o cliente não ficará satisfeito. Fábio Dutra, em seu curso gratuito "Do Básico ao Avançado em Orçamentos", na Universidade Auvvo, informa que é necessário 14 passos para a criação de um orçamento de serviço completo, enfatizando a importância de cada detalhe na composição do orçamento. Separamos as informações mais importantes para a estruturação de um bom orçamento de serviços. Para começar, saiba que um orçamento precisa incluir: Dados da sua empresa; Dados do cliente; Detalhes do serviço; Procedimentos a serem executados; Cronograma de execução; Investimento; Campos adicionais. A seguir, vamos explicar o passo a passo básico para criar o seu próprio modelo de orçamento de serviço:
1. Inklus os dados da sua empresa
É importante identificar sua empresa. Pois, assim, o cliente conhecerá sua proposta comercial logo no início. Portanto, separe um campo para inserir esses dados em todos os orçamentos de forma padronizada, deixando salvo no modelo. Insira dados como: Logo da sua empresa
Nome da empresa
CNPJ (ou CPF em caso de autônomos)
Telefone
Endereço completo com CEP
E-mail
As informações da empresa, geralmente, ficam no cabeçalho do documento. Assim, quando for preencher um novo orçamento, as informações já estarão automaticamente preenchidas.
2. Preencha os dados do cliente
Tão importante quanto identificar sua empresa, é identificar o cliente que receberá o documento. Pois, além de mostrar que o orçamento da sua empresa é personalizado de acordo com a necessidade de cada cliente, também ajuda na organização dos relatórios. Nessa parte do modelo você pode inserir campos como: Nome completo
Endereço com CPF
Telefone
E-mail
Também é válido inserir um campo de endereço de visita, caso a prestação de serviço seja feita em outra filial da empresa, por exemplo.
Afinal, essa identificação é muito eficiente em casos onde os orçamentos de sua empresa transitam por mais de um departamento. Leia mais Como resolver a insatisfação do cliente
3. Detalhe o serviço que será prestado
Essa parte da estrutura do orçamento é composta por três campos: detalhamento da falha, os procedimentos a serem executados e o cronograma de execução. Essas informações explicam ao cliente sobre os problemas nos equipamentos e sobre as soluções que sua empresa oferece. Lembre-se que, se o segmento da sua empresa for de instalação de ativos ou equipamentos de segurança eletrônica, não será necessário detalhar nenhuma falha. Assim, você pode ignorar esse campo. Confira cada tópico do detalhamento do serviço a seguir:
3.1 Detalhamento da falha
Se sua empresa é do segmento de manutenção, este é o campo ideal para mostrar, minuciosamente, as falhas ocorridas no equipamento. Neste momento, você pode responder às seguintes perguntas: Qual é o equipamento danificado? Qual a marca e o modelo do ativo? Qual foi a falha apresentada? O equipamento possui algum número de identificação? Aproveite para mostrar que você é uma referência no assunto e entende sobre manutenção de ativos.
Baixe grátis Guia para estruturar o Plano de Manutenção e Controle
4. Aponte os procedimentos a serem executados
Agora que você já identificou as falhas, aponte os métodos que serão usados para a realização da manutenção. Neste campo, insira as medidas que serão tomadas para resolver o problema dos seus clientes, como por exemplo: Se a sua empresa for de instalação, é importante mencionar o nome, a marca e o modelo dos aparelhos instalados na empresa ou residência do cliente. Ah! Não se esqueça de mencionar todos os passos, até mesmo os menores. Pois assim, você passará a ter cada vez mais credibilidade.
5. Elabore um cronograma de execução
Após planejar cada passo que será tomado, chegou o momento de informar o prazo de execução das atividades. Portanto, determine não só o período de execução do serviço, mas também, o tempo de duração de cada etapa informada. Vale calcular os prazos das tarefas com muita atenção, pois, o não cumprimento dos prazos pode ser ruim para a imagem da sua empresa.
6. Insira o investimento necessário por parte do cliente
Esse é o campo mais importante do seu orçamento, pois é por meio dele que seu cliente irá se planejar financeiramente para a contratação do serviço. Insira nele, todos os valores incluídos na prestação de serviços. É importante preencher os valores com muita atenção, pois o erro nesta parte do orçamento, pode levar à rejeição da sua proposta comercial. Portanto, insira os valores sobre: Mão de obra qualificada
Produtos que serão utilizados
Peças que precisarão ser trocadas
Valores adicionais, como deslocamento (se sua empresa cobrar)
No cálculo de mão de obra qualificada, sua empresa decide se a cobrança será feita por hora trabalhada, dia trabalhado ou por tipo de serviço. Lembre-se que todos os valores devem ser apontados de forma clara no orçamento. Afinal, é importante que o contratante não tenha surpresas no meio do caminho.
7. Preencha os campos adicionais que se aplicam à sua empresa
Os dados adicionais são aqueles campos não-obrigatórios, mas que sua empresa pode inserir se achar interessante, como por exemplo: Nome do técnico que fará o serviço
Campo de assinatura para aprovação do orçamento
Condições de pagamento para contratação do serviço
Prazo de validade do orçamento
Use os campos adicionais para tornar o seu modelo de orçamento o mais detalhado possível. Leia mais Como escrever um texto de orçamento persuasivo
Modelo de orçamento de serviço
Veja como você pode organizar todas essas informações em uma planilha de Excel ou Google Planilha: Proposta Comercial
A proposta comercial é a apresentação do seu orçamento de prestação de serviços para o cliente. O indicado é que, neste caso, o conteúdo seja adaptado para cada tipo de contato. Vale ressaltar que, uma proposta comercial bem estruturada, principalmente na área de prestação de serviços, pode diferenciar a sua empresa da concorrência. Por este motivo, não se esqueça de inserir os seguintes tópicos em sua proposta comercial:
Identificação do contratante
Apresentação resumida sobre a sua empresa
Apresentação sobre o serviço que será feito
Dados sobre o investimento total
Período de execução
Dica: algumas empresas optam por inserir histórias de sucesso de seus clientes nas propostas comerciais. Leia mais Como fazer seus clientes te indicarem mais?
Exemplo de proposta comercial por e-mail
Ola, *identificação do contratante!*
Meu nome é "insira seu nome aqui", sou "cargo/função" da "nome da empresa". A "nome da empresa" é uma empresa de "área de atuação", que tem como missão "insira aqui a missão da sua empresa". Nós prestamos serviços de "insira algum tipo de serviço" para melhorar a qualidade dos ativos dos nossos clientes. Verificamos que a sua empresa está com uma falha no "insira o nome do equipamento". Por isso, nosso técnico "insira o nome do profissional" verificou que os procedimentos a serem tomados serão "indique todos os procedimentos ou peças que devem ser trocadas". O prazo de execução da manutenção é de "indique a quantidade de dias da execução", que serão iniciados a partir da data de aprovação do orçamento. Somos referência na "área de segmento da empresa", tendo prestado serviços para empresas como "mencione o nome de três empresas do mesmo segmento do possível cliente". Envio o arquivo do orçamento em anexo, com todas as informações detalhadas sobre a execução do serviço para aprovação.
Atenciosamente,
O que não pode faltar em um modelo de orçamento de serviço? Além dos dados que já te mostramos nos tópicos anteriores, algumas informações não podem ficar de fora do seu modelo de orçamento de serviços. São elas: Valor total e unitário dos serviços
Todas as formas de contato da empresa
Prazo de validade do orçamento
Prazo de validade da proposta
Data de criação do documento
Dados principais do cliente
Identificação da pessoa responsável pelo orçamento.
Informar se a taxa de cobrança da maquininha de cartão está inclusa no valor total
Assinatura do contratante
Assinatura do contratado
Veja a seguir, um modelo de orçamento para prestação de serviços feito no Excel:
Conforme prometido no início deste post, disponibilizamos para você um modelo de orçamento editável e 100% gratuito. Baixe e insira as informações referentes à sua empresa.
Baixe grátis Modelo de orçamento para prestação de serviço
Como enviar um orçamento para o cliente? Depois de finalizar o seu orçamento, chegou a hora de enviar para o seu cliente. Neste momento, é importante que você saiba que ele pode ser enviado de três formas diferentes: Por e-mail; Em uma apresentação presencial; Envio impresso do documento. Vale ressaltar que, embora sejam três modos diferentes, suas propostas podem ter a mesma estrutura. Basta se atentar na hora de salvar o orçamento em PDF. Afinal, se as dimensões estiverem desproporcionais ao modelo A4, algumas informações serão cortadas. O mesmo vale para o documento impresso. A dica é que você visualize a impressão antes de enviar para a impressora. Dessa forma, você garante que nenhuma informação importante ficará de fora do documento. Leia mais Como gerar orçamento para prestação de serviços de forma digital
Fazer um modelo de orçamento de serviços fica ainda mais simples se você contar com um software de gestão. Por isso, se a sua empresa for de serviços externos, na área de assistência técnica e manutenção, conte com o Auvvo para facilitar todos os processos da sua empresa. Com o nosso sistema, você gera orçamentos digitais em minutos. Basta inserir os dados da sua empresa uma única vez e cadastrar os tipos de serviço que você oferece. Depois, é só ficar atento aos dados dos clientes e prestar atenção no momento de preencher os valores. Veja abaixo, o modelo de orçamento digital que você consegue gerar com o Auvvo:
Veja também, o vídeo onde explicamos como criar um orçamento dentro do Auvvo.
Assista Cadastro: Orçamentos novos
Aumente a credibilidade usando a tecnologia, e ainda, gere os seus orçamentos de forma rápida, prática e segura. Conheça A solução completa para sua empresa
Modelo de orçamento de serviço digital
Fazer um bom modelo de orçamento de serviços é mais fácil do que parece, não é mesmo? Com o modelo da Auvvo, você consegue acessar de qualquer dispositivo, 100% digital, basta clicar aqui. Empresas de facilities, climatização e refrigeração, entre outras, podem usar esse documento para facilitar a vida do cliente. Lembre-se de fornecer todos os detalhes do serviço e usar a proposta comercial para atrair a atenção dos seus clientes. Assim, você aumenta a credibilidade da sua empresa perante os seus possíveis clientes, e por fim, consegue vender mais. Junte-se à Comunidade Auvvo para se conectar com técnicos e gestores de todo o Brasil. Compartilhe desafios e aprendizados. Ter um modelo de orçamento para Word é extremamente útil em diferentes situações. Se você quer ser aprovado em um projeto, edital ou licitação, isso é obrigatório, mas pode ser bem difícil de fazer para quem não tem experiência com planilhas complexas. Um modelo de orçamento no Word também é fundamental para conseguir trabalhos autônomos, desde os realizados no mundo digital até os mais físicos possíveis, como a realização de uma obra. Além disso, ter uma tabela orçamentária também ajuda muito nas finanças pessoais e no controle de gastos. Mas não adianta apenas ter todas as informações corretas e de acordo com a realidade de gastos previstos. Também é necessário que o orçamento seja fácil de visualizar e bem formatado. Neste ponto, alguns modelos prontos podem ajudar a deixar o orçamento mais profissional.É isso que ensinarei neste artigo. Apresentarei alguns modelos de orçamento que podem auxiliar bastante e também mostrarei o WPS Office, o melhor programa para criar este tipo de documento. Além de ser ideal para editar orçamentos, ele também conta com vários modelos já prontos, o que facilita bastante a vida.Os principais Modelos de orçamento do WordComo apresentei brevemente anteriormente, há uma infinidade de modelos de orçamento para fins específicos. Aqui, mostrarei alguns que estão disponíveis na internet para utilizar gratuitamente. Com certeza, eles te ajudarão bastante. Veja os principais:Modelo de orçamento simples pessoal: este modelo é adequado para quem quer organizar a vida financeira. Com ele, você pode entender em quais áreas está gastando mais do que o planejado e se adequar para economizar. O Banco Santander oferece um ótimo modelo para preenchimento: Modelo 1Modelo de orçamento editável para uso doméstico: quando há várias pessoas morando na mesma casa, uma planilha orçamentária doméstica é fundamental para dividir os gastos corretamente. O Instituto de Defesa do Consumidores (IDEC) oferece um bom modelo gratuito: Modelo 2Modelo de orçamento de serviço de obra: este modelo é útil se você está planejando realizar uma obra ou oferecendo um orçamento de serviço para quem pretende construir ou reformar. Assim, é possível prever os gastos e se adiantar aos imprevistos: Modelo 3Modelo de orçamento para edital ou licitação: nestes casos, não é possível indicar um modelo pronto. Normalmente, cada edital contém um modelo próprio de tabela orçamentária, então o ideal é ler o documento e encontrar o padrão exigido pelo órgão responsável pela seleção.Como o modelo depende muito, o certo é que você não pesquise por um orçamento para Word com download grátis, e sim procure diretamente o tipo que você necessita.Para preencher estes modelos corretamente, você precisará de um software de edição de documentos. É aí que entra o WPS Office. Ele vem com Word, Excel, PowerPoint e PDF. Ou seja, qualquer modelo em qualquer formato que você baixar, conseguirá editar no WPS. O melhor é que ele é gratuito. A seguir, falarei mais sobre o programa.WPS Office - Pacote Office GratuitoFazer uma planilha de orçamento no Word custa caro hoje em dia. Para usar o programa, é necessário pagar pelo menos 36 reais por mês. Se você está querendo organizar seus gastos pessoais, por exemplo, isso já se tornaria um compromisso financeiro a mais.Então, a melhor maneira de fazer seu orçamento é com o WPS Office. O software é gratuito e vem com as duas principais ferramentas para trabalhar com orçamentos: editor de texto e de planilhas, semelhantes ao Word e ao Excel.Assim, você pode escolher o modelo que mais te agrada e trabalhar livremente. Além disso, o WPS também vem com PowerPoint e ferramentas de PDF. Por trabalhar com todos os tipos de arquivo, você poderá facilmente converter de um formato para outro.Outra coisa boa é que o WPS pode ser utilizado nos computadores e nos celulares. Ele funciona no Windows, no Linux, no Mac, no Android e no IOS. Você pode começar seu orçamento no PC e terminar no smartphone, e vice-versa, pois o programa tem armazenamento em nuvem.Para o caso de orçamentos compartilhados, como o doméstico, ele tem outra função muito útil: você pode criar links de compartilhamento dos textos e das planilhas e enviar para outras pessoas, que poderão editar tudo em tempo real junto com você.Além disso, o WPS ainda vem integrado com inteligência artificial. Isso pode ajudar na revisão de todas as tabelas orçamentárias.Por fim, e mais importante: o próprio programa tem vários modelos de orçamento prontos para utilizar. Assim, você nem precisará utilizar um modelo externo, caso se satisfaça com os que estão disponíveis no WPS Office.Como fazer um orçamento com o WPS Office - Passo a PassoAgora, que você já conheceu as vantagens de utilizar o programa, ensinarei como você pode fazer sua tabela orçamentária no WPS Office:Passo 1: Baixe o WPS Office no site oficial da empresa: Depois, faça a instalação do programa abrindo o arquivo e seguindo os passos indicados na tela.Passo 2: Se você quiser utilizar um modelo dos que disponibilizei acima, selecione Docs (se for um documento em texto) ou Sheets (se for uma planilha), depois clique em Abrir e encontre o documento em seu computadorPasso 3: Você também pode criar o orçamento a partir de um modelo disponível no WPS. Para isso, clique em Docs ou Sheets e selecione a opção Criar A Partir de ModeloPasso 4: Você verá todos os modelos disponíveis no WPS. A dica é digitar "budget" (orçamento em inglês) na barra de pesquisa para filtrar os documentos. Então, é só escolher o que mais te agradarPasso 5: Depois, é só preencher o seu orçamentoPasso 6: Você também pode salvar o orçamento em PDF para facilitar o envio. Para isso, clique em Menu e depois em Exportar Para PDF. Depois, é só ajustar as configurações e clicar novamente em Exportar Para PDFPasso 7: Se você precisa compartilhar o orçamento com outra pessoa, seja para que ela visualize o documento ou para que ela preencha colaborativamente, clique em Partilhar, botão que fica no canto superior direito da tela.Passo 8: Depois, é só configurar as opções do compartilhamento e copiar o linkComo imprimir uma tabela de orçamento para preencher manualmente?Com o WPS, você também pode facilmente imprimir o seu orçamento. Isso pode ser ideal para ajudar a fixar o controle de gastos pessoais ou entregar uma previsão orçamentária de forma mais profissional.Passo 1: Abra o seu orçamento com o WPS OfficePasso 2: Clique em Menu e depois em ImprimirPasso 3: Configure as configurações de impressão, sempre checando se a impressora está conectada. Depois, clique em ConfirmarPerguntas FreqüentesComo adicionar uma assinatura digital no WPS Office?A assinatura digital funciona no WPS nos arquivos no formato PDF. Então, abra o PDF e clique em Assinatura de PDF, que fica no menu superior. Depois, crie a sua assinatura clicando em Criar uma Assinatura. Por fim, é só arrastá-la para o local do documento em que você precisa assinar.É seguro usar o WPS Office para elaborar um orçamento?Sim, é seguro utilizar o WPS para orçamentos. Muitas vezes, esse é um processo arriscado quando se trata de orçamentos empresariais, pois os documentos contêm dados sensíveis. Mas o WPS tem mais de 35 anos de história e nunca apresentou falhas, o que transparece a segurança e a confiabilidade do software.É melhor fazer um orçamento em texto ou em planilha?Por questões práticas, para facilitar a edição e a visualização dos dados, é sempre melhor fazer um orçamento em formato de planilha. Porém, caso você queira algo mais simples, também é possível criar um orçamento em texto. Tudo depende das suas necessidades.ResumoPoucos tipos de documentos são tão úteis quanto um modelo de orçamento bem feito. Ele pode auxiliar muito na vida pessoal e profissional e funcionar para várias áreas da vida. Porém, para que tudo opere direitinho, é necessário que o modelo seja bom e de fácil visualização e navegação.Também é necessário utilizar um bom software de edição de textos e planilhas, preferencialmente gratuito. Ao utilizar uma versão de teste de um editor pago, você terá várias limitações na formatação e o orçamento não ficará bom.Então, a minha principal recomendação é baixar o WPS Office de graça e ter acesso a uma plataforma completa de programas utilitários para criar orçamentos profissionais e pessoais. Dê as boas-vindas a uma lufada de ar fresco em suas propostas de serviço com nosso modelo de Cotação de Serviço Verde. Sua empresa está constantemente recebendo solicitações de Orçamento de Serviço e você não tem um modelo pronto? Hora de melhorar esse aspecto! Desculpe, nenhum modelo corresponde aos filtros selecionados. Por favor, escolha filtros diferentes. Carregar mais Carregando... Trabalhar com documentos é a última coisa na qual você quer gastar tempo. Especialmente quando é melhor prestar mais atenção na configuração e melhoria dos serviços, encontrar clientes e outros fundamentos do seu negócio e empresa. Agora, você pode economizar tempo e dinheiro e obter um modelo de cotação simples e profissional gratuitamente. Você pode selecionar uma das opções de modelos prontos de cotações de serviços, incluir o custo estimado e a descrição lá, e imprimi-lo! Além disso, você pode usar a versão digital para enviar via e-mail ou redes sociais para seu potencial cliente.